

เรื่อง การบริหารจัดการอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

**ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
ส่วนพัฒนากายภาพ**

- 1.1 จัดทำแผน KM
- 1.2 กำหนดเป้าหมายการทำงาน



ขั้นตอนที่ 2 การบ่งชี้ความรู้

- 2.1 ประชุมเพื่อรวบรวมองค์ความรู้
- 2.2 กำหนดหัวข้อ KM เรื่องการบริหารจัดการอาคารนวัตกรรมฯ

ขั้นตอนที่ 4 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- 4.1 นำความรู้ที่ได้มาจัดหมวดหมู่ และเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ
- 4.2 จัดประชุม เพื่อจัดหมวดหมู่ข้อมูล
- 4.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เพื่อนำมาเขียนคู่มือ



ขั้นตอนที่ 3 การสร้างและการแสวงหาความรู้
ประชุมคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องในเรื่องดังนี้

1. งานระบบขนส่งและระบบปรับอากาศ
2. งานรักษาความสะอาดภายในอาคาร
3. งานรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร

แหล่งที่มาของความรู้

- เอกสารขอบเขตงานจ้างเหมาดูแลอาคาร
- ความรู้ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- วิศวกร ช่าง ผู้ปฏิบัติงาน
- ความรู้จากหัวหน้างานจัดการขนส่งและความปลอดภัย
- ความรู้และประสบการณ์จากผู้ตรวจงานจ้างเหมาทำความสะอาด
- ความรู้จาก หัวหน้าแม่บ้าน แม่บ้าน และ รปภ.

ขั้นตอนที่ 5 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- 5.1 นำความรู้ที่จัดเก็บมาทบทวน กลั่นกรอง
- 5.2 จัดทำร่าง KM
- 5.3 ประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ ปรับแก้ไข KM ให้มีความสมบูรณ์



ขั้นตอนที่ 6 การเข้าถึงความรู้

- 6.1 จัดทำเอกสาร KM เพื่อเผยแพร่ในจุดปฏิบัติงาน
- 6.2 เผยแพร่ KM บนเว็บไซต์ของส่วนพัฒนากายภาพและสำนักงานอธิการบดี

ขั้นตอนที่ 8 การเรียนรู้
มีการนำ KM ไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุง KM ให้มีความทันสมัยต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- 7.1 อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานช่างในอาคารนวัตกรรมฯ
- 7.2 จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ความรู้ให้แก่หน่วยงานที่ใช้พื้นที่ภายในอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี