สำหรับผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

<u>แบบขอต่ออายุการใช้บัตรผ่านเข้า – ออก อาคารที่จอดรถใต้ดิน ประจำปีการศึกษา</u> 25.....

เรื่อง ขอต่ออายุการใช้บัตรผ่านเข้า – ออกอาคารที่จอดรถใต้ดิน

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ

ข้าพเจ้า .....โทรศัพท์มือถือ.....

ผู้ปกครองของ(ด.ญ./ด.ช./นาย/น.ส.)..... ความสัมพันธ์.....

ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่าย ☐ เด็กเล็ก ชั้น. ...../..... เลขที่.....

ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่าย ☐ ประถมศึกษาชั้น...../..... เลขที่..... ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่าย มัธยม ☐ ศึกษา ชั้น...../..... เลขที่..... มีความประสงค์ขอต่ออายุบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารที่จอดรถใต้ดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โดยมีเอกสารแนบมาดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
2. สำเนาใบเสร็จค่าเทอม (ค่าลงทะเบียน)
3. สำเนาทะเบียนรถยนต์ (กรณีเปลี่ยนรถใหม่) ยกเว้นผู้ปกครองที่ต่ออายุบัตรแล้วในปี พ.ศ. 2560 ที่ใช้รถคันเดิม
4. ค่าธรรมเนียมผ่านทางรายปี 100.- บาท

กรณีที่สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกับชื่อผู้ขอทำบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด) ต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุญาต คือ กรณีรถที่จดทะเบียนโดยใช้ชื่อของ บิดา,มารดา,บุตร,สามี หรือภรรยา ให้แสดงเอกสารทางราชการเพื่อแสดงความสัมพันธ์

บัตรสมาร์ทการ์ดใบที่ 1. NO.....

สำเนาทะเบียนรถยนต์ คันที่ 1 ยี่ห้อรถ..... สี.....ทะเบียน.....

สำเนาทะเบียนรถยนต์ คันที่ 2 ยี่ห้อรถ..... สี.....ทะเบียน.....

บัตรสมาร์ทการ์ดใบที่ 2. NO.....

สำเนาทะเบียนรถยนต์ คันที่ 1 ยี่ห้อรถ..... สี.....ทะเบียน.....

สำเนาทะเบียนรถยนต์ คันที่ 2 ยี่ห้อรถ..... สี.....ทะเบียน.....

ลงชื่อ..... ผู้ขอ

(.....)

วันที่.....

ข้อกำหนดการขอบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด)
อาคารที่จอดรถใต้ดินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ปกครอง เป็นผู้มีสิทธิ์ได้รับบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด)เพื่อใช้ผ่านเข้า – ออกภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีเอกสารประกอบการขอบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด) **ดังนี้**

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
2. สำเนาใบเสร็จค่าเทอม
3. สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ (หน้าแรก) โดยชื่อครอบครองเป็นชื่อผู้ทำบัตรเอง กรณีที่สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกับชื่อผู้ขอทำบัตรอนุญาตต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุญาต คือ
   3.1 กรณีรถที่จดทะเบียนโดยใช้ชื่อของ บิดา,มารดา,บุตร,สามี หรือภรรยา ให้แสดงเอกสารทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์
4. สำเนาใบขับขี่รถยนต์
5. สิทธิ์ในการทำบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด)นั้นได้สิทธิ์ครอบครัวละ2 ใบ เท่านั้น โดยบัตร 1 ใบสามารถลงทะเบียนรถได้ 2 คัน
6. ในกรณีที่ทะเบียนรถไม่ตรงกับบัตรที่ได้แจ้งไว้ จะต้องเสียค่าจอดรถในอัตราตามปกติ

ระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ

1. อาคารที่จอดรถใต้ดินเปิดให้บริการเวลาตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 21.00 น.และไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในอาคารที่จอดรถใต้ดิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำรถจอดค้างคืน ต้องทำหนังสือขออนุญาตจากส่วนพัฒนากายภาพ ก่อนทุกครั้ง
2. ห้ามนำบัตรแถบแม่เหล็ก (สมาร์ทการ์ด) ให้ผู้อื่น หากฝ่าฝืนทางพัฒนากายภาพ จะดำเนินการระงับและยึดบัตรแถบแม่เหล็กและจะถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการใช้บัตรเป็นเวลา 1 ปี
3. เจ้าของรถทุกท่านต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ทางบริษัทฯจะไม่รับผิดชอบจากการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์รถยนต์ใดๆต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้น หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
4. กรณีเกิดการเฉี่ยวชน และทำให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
5. ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอดและในที่จัดเฉพาะ (ที่จอดรถคนพิการ) หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่าฝืนอาจถูกล็อคล้อและต้องเสียค่าปรับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารถที่ขออนุญาตนั้นข้าพเจ้าเป็นผู้นำมาใช้เอง โดยมิได้ให้บุคคลอื่นนำมาใช้และจะใช้ให้ตรงกับหมายเลขทะเบียนที่ขอเท่านั้น หากข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จหรือใช้รถไม่ตรงกับทะเบียนที่ขอ ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิ์การใช้บัตรผ่านเข้า – ออก เป็นเวลา 1 ปี ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์และคำเตือนนี้ของทางมหาวิทยาลัยฯและยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

ส่วนพัฒนากายภาพ โทร.02-6495000 หรือ 12139

ข้าพเจ้ารับทราบข้อกำหนดในการใช้บัตรผ่านเข้า – ออกภายในอาคารที่จอดรถใต้ดินของมหาวิทยาลัยฯแล้ว

ลงชื่อ.....วันที่.....