



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

หลักปฏิบัติในการดูแลพื้นที่มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย

งานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หลักปฏิบัติในการดูแลพื้นที่มหาวิทยาลัย

1. ความเป็นมาและความสำคัญของ ส่วนพัฒนากายภาพ

ปัจจุบันการบริการ ของส่วนพัฒนากายภาพ เป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมุ่งหมายให้รับผิดชอบงาน โดยมีโครงสร้างองค์กรขึ้นรองรับภารกิจที่มีการขยายตัวทั้งในเชิงปริมาณและต้องการคุณภาพที่สูงขึ้น ซึ่งงานของส่วนพัฒนากายภาพ ประกอบไปด้วย งานพัฒนาและบำรุงรักษา งานกายภาพและสิ่งแวดล้อม งานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย งานบริการและสนับสนุนองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์อันจะนำไปสู่การตอบสนองต่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เป็นสถานศึกษา ทั้งหมด 6 ด้าน ด้านที่ 1 คือ เพื่อควบคุมดูแล การพัฒนาด้านกายภาพให้เป็นไปตามแผนพัฒนาหลัก (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้ภูมิทัศน์ที่สวยงามเหมาะสมแก่การเรียนการสอน การวิจัยและกิจกรรมเสริมสร้าง วิชาการสมกับเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำ (2) เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการขนส่งให้แก่หน่วยงาน และบุคลากรในการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (3) เพื่อให้การจราจร การใช้พื้นที่จอดรถเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ใช้บริการ และมหาวิทยาลัย (4) เพื่อการดูแลรักษาให้มหาวิทยาลัยมีความปลอดภัยใน ทรัพย์สิน การใช้ชีวิตของบุคลากร นิสิต และผู้มาใช้บริการ (5) เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการ บริหาร ด้านวิชาการ ด้านวัฒนธรรมและศิลปะ ด้านการกีฬาและนันทนาการ ในการเข้าใช้อาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง และ(6) เพื่อสนับสนุนในการดำเนินการประกัน คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสมศ

2. ในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษาพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านจราจร อยู่ตลอดเวลา

3. คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่องหลักปฏิบัติในการดูแลพื้นที่มหาวิทยาลัย ส่วนพัฒนากายภาพ คุณสมบัติการดูแลพื้นที่ในการ ให้บริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ รวมไปถึงกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบอัน จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรมหาวิทยาลัย แผนกรักษาความปลอดภัยและจราจรทุกคนทั้งที่เข้ามาปฏิบัติ หน้าที่ใหม่และทำหน้าที่อยู่แล้วจะได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยเน้นถึงความปลอดภัย การตรงต่อเวลา และผู้รับบริการพึงพอใจเป็นสำคัญ

4. หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน

- 4.1 เพื่อคุ้มครองป้องกันบุคคล ทรัพย์สินและวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558
- 4.2 เพื่อดูแลป้องกันการลักลอบนำสิ่งของผิดกฎหมายและสิ่งของผิดระเบียบเข้ามาภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 4.3 เพื่อดูแลทรัพย์สินราชการและทรัพย์สินเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 4.4 เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นิสิต นักเรียน อาจารย์ บุคลากร ผู้ปกครองตลอดจน ผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 4.5 เพื่อดูแล ป้องกัน ควบคุมการจราจรภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความคล่องตัวตลอดเวลา
- 4.6 เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ ตลอดจนมาทำกิจกรรมภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

5. สถานที่ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (แบ่งเป็น 3 โซน)

- 5.1 ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. โซนที่ 1 (มีหัวหน้าพลัดอย่างน้อย 1 นาย) ได้แก่
 - 5.1.1 พื้นที่ตั้งแต่หน้าประตู 1, พื้นที่อาคารศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์และถนน โดยรอบ, พื้นที่โดยรอบองค์พระ, พื้นที่โดยรอบอาคารบัณฑิตวิทยาลัย, พื้นที่ลานเล่นล้อ, พื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานอธิการบดี 1 และ 3, พื้นที่ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี 1, อาคารปฏิบัติงานและที่พักพนักงานขับรถยนต์และที่จอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย,
 - 5.1.2 พื้นที่ตั้งแต่ประตู 2, พื้นที่รอบวงเวียนและรอบสหกรณ์ออมทรัพย์, พื้นที่ทางเดินขึ้น-ลงที่จอดรถอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (อาคารจอดรถใต้ดิน) ช่องทางที่ 1, พื้นที่ลานอิฐแดงเก่า พื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)
 - 5.1.3 พื้นที่ด้านหน้าอาคารหอประชุมใหญ่และพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่อาคารวิจัยและการศึกษา ต่อเนื่องและพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่ด้านในอาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่อง, พื้นที่ทางเดินขึ้น-ลงที่จอดรถ อาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (อาคารจอดรถใต้ดิน) ช่องทางที่ 2, พื้นที่อาคารโภชนาการสีเขียว และพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่โรงอาหารเก่าและพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่โดยรอบอาคารวิทยาลัยโพธิวิชชาลัยและพื้นที่โดยรอบวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

5.1.4 พื้นที่ตั้งแต่ประตู 3 (ชอยสวัสดิ์), พื้นที่ถนนหลังโรงอาหารเก่า, พื้นที่ถนนหลัง อาคาร โภชนาการสีเขียว, พื้นที่ถนนบรรจบอาคารที่จอดรถคณะวิทยาศาสตร์

5.1.5 คูแผลการจราจรภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.2 ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. โซนที่ 2 (มีหัวหน้าผลัดอย่างน้อย 1 นาย) ได้แก่ พื้นที่โดยรอบด้านหน้าคณะทันตแพทยศาสตร์, พื้นที่ด้านหน้าอาคารกิจกรรมนิสิตและสถาบันวิจัย พฤติกรรมศาสตร์และพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่อาคารสมเด็จพระเทพฯ (หอสมุดกลาง) และพื้นที่โดยรอบ

5.2.1 พื้นที่โดยรอบอาคารประสานมิตร (อาคาร3), พื้นที่ภายในอาคารประสานมิตร (อาคาร3), พื้นที่ประตู 5 (ฝั่งรัตนิน), พื้นที่หลังอาคารประสานมิตร, พื้นที่โดยรอบและภายในอาคารเรียนอเนกประสงค์ (อาคาร14), พื้นที่โดยรอบสนามบาสเก็ตบอล, พื้นที่โดยรอบและภายในอาคารเรียนรวม (Learning Tower), พื้นที่ลานผู้ให้, พื้นที่โดยรอบอาคารคณะมนุษยศาสตร์ (อาคาร2), พื้นที่ถนนด้านหลังอาคารเรียน อเนกประสงค์ (อาคาร14), พื้นที่โดยรอบสนามเทนนิส, พื้นที่ถนนโรงพักขยะกลาง, พื้นที่โดยรอบอาคาร หอพักนิสิตเพชรในตม, พื้นที่โดยรอบคณะพลศึกษา, พื้นที่โดยรอบอาคารวิทยาลัยนวัตกรรมการและคณะ มนุษยศาสตร์ (หลังใหม่)

5.2.2 พื้นที่ตั้งแต่ประตู 4 (ริมคลองแสนแสบ), พื้นที่โดยรอบโรงอาหารริมน้ำ, พื้นที่ด้านหน้าคณะ แพทยศาสตร์และโดยรอบ

5.2.3 คูแผลการจราจรภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.3 ผลัดที่ 1 เวลา 07.00-19.00 น. โซนที่ 3 (มีหัวหน้าผลัดอย่างน้อย 1 นาย) ได้แก่ พื้นที่ด้านหน้าและพื้นที่โดยรอบคณะศึกษาศาสตร์, พื้นที่ด้านหน้าและพื้นที่โดยรอบคณะสังคมศาสตร์, พื้นที่โดยรอบและบนสนามกีฬากลาง ม.ร.ว.จूरิพรหม กมลาสน์

5.3.1 พื้นที่ลานสวนพิเล็กซ์, พื้นที่ภายในอาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล, พื้นที่ ภายในอาคารนวัตกรรมการ: ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

5.3.2 ทางเข้าด้านถนนอโศกมนตรี, ทางเข้าออกที่จอดรถใต้อาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุลและอาคารนวัตกรรมการ: ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี (โซนจอดรถใต้ดินชั้น B1)

5.3.3 คูแผลการจราจรภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

5.4 ผลัดที่ 2 เวลา 19.00-07.00 น. โซนที่ 1-3 (มีหัวหน้าผลัดอย่างน้อย 1 นาย) ได้แก่ พื้นที่ตั้งแต่หน้าประตู 1, พื้นที่อาคารศูนย์สารสนเทศและการประชาสัมพันธ์และถนนโดยรอบ, พื้นที่ โดยรอบองค์พระ, พื้นที่โดยรอบอาคารบัณฑิตวิทยาลัย, พื้นที่ลานเล่นล้อ, พื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงาน

อธิการบดี 1 และ 3, พื้นที่ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี 1, อาคารปฏิบัติงานและที่พักพนักงานขับรถยนต์และที่จอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

5.4.1 พื้นที่ตั้งแต่ประตู 2, พื้นที่รอบวงเวียนและรอบสหกรณ์ออมทรัพย์, พื้นที่ทางเดินขึ้น-ลงที่จอดรถอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (อาคารจอดรถใต้ดิน) ช่องทางที่ 1, พื้นที่ลานอิฐแดงเก่า, พื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียนสาธิต มศว (ฝ่ายมัธยม)

5.4.2 พื้นที่ด้านหน้าอาคารหอประชุมใหญ่และพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องและพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่ทางเดินขึ้น-ลงที่จอดรถอาคารศูนย์อำนวยการพัฒนานวัตกรรม (อาคารจอดรถใต้ดิน) ช่องทางที่ 2, พื้นที่อาคารโภชนาการสีเขียวและพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่โรงอาหารเก่าและพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่โดยรอบอาคารวิทยาลัยโพธิวิชชาลัย และพื้นที่โดยรอบวิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน

5.4.3 พื้นที่ตั้งแต่ประตู 3 (ซอยสวัสดิ์), พื้นที่ถนนหลังโรงอาหารเก่า, พื้นที่ถนนหลัง อาคารโภชนาการสีเขียว, พื้นที่ถนนบรรจบอาคารที่จอดรถคณะวิทยาศาสตร์

5.4.4 พื้นที่โดยรอบด้านหน้าคณะทันตแพทยศาสตร์, พื้นที่ด้านหน้าอาคารกิจกรรมนิสิตและสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์และพื้นที่โดยรอบ, พื้นที่อาคารสมเด็จพระเทพฯ (หอสมุดกลาง) และพื้นที่โดยรอบ

5.4.5 พื้นที่โดยรอบอาคารประสานมิตร (อาคาร3), พื้นที่ภายในอาคารประสานมิตร (อาคาร3), พื้นที่ประตู 5 (ฝั่งรัตนิน), พื้นที่หลังอาคารประสานมิตร, พื้นที่โดยรอบอาคารเรียนอเนกประสงค์ (อาคาร 14), พื้นที่ภายในอาคารเรียนอเนกประสงค์ (อาคาร 14), พื้นที่โดยรอบสนามบาสเก็ตบอล, พื้นที่โดยรอบอาคารเรียนรวม (Learning Tower), พื้นที่ภายในอาคารเรียนรวม (Learning Tower), พื้นที่ลานผู้ให้, พื้นที่โดยรอบอาคารคณะมนุษยศาสตร์ (อาคาร2), พื้นที่ถนนด้านหลังอาคารเรียนอเนกประสงค์(อาคาร 14), พื้นที่โดยรอบสนามเทนนิส, พื้นที่ถนนโรงพักยะกลาง, พื้นที่โดยรอบอาคารหอพักนิสิตเพชรในตม, พื้นที่โดยรอบคณะพลศึกษา, พื้นที่โดยรอบอาคารวิทยาลัยนวัตกรรมและคณะมนุษยศาสตร์ (หลังใหม่)

5.4.6 พื้นที่ตั้งแต่ประตู 4 (ริมคลองแสนแสบ), พื้นที่โดยรอบโรงอาหารริมน้ำ, พื้นที่ด้านหน้าคณะแพทยศาสตร์และโดยรอบ

5.4.7 พื้นที่ด้านหน้าและพื้นที่โดยรอบคณะศึกษาศาสตร์, พื้นที่ด้านหน้าและพื้นที่โดยรอบคณะสังคมศาสตร์, พื้นที่โดยรอบและบนสนามกีฬากลาง ม.ร.ว.จุฑิพรหม กมลาคัน

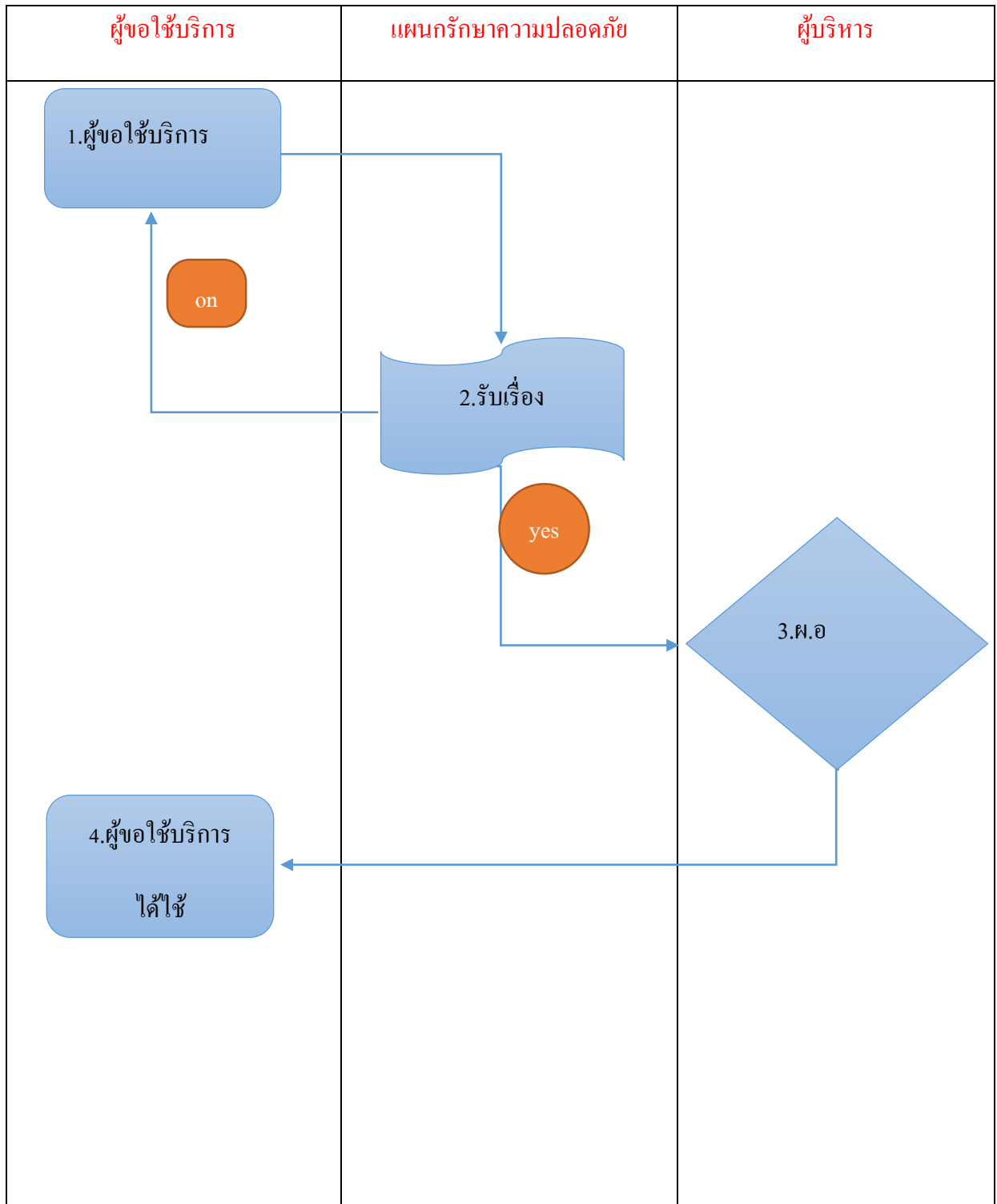
5.4.8 พื้นที่ลานสวนพิเล็กซ์, พื้นที่ในอาคารบริการ: ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล พื้นที่ในอาคารนวัตกรรม: ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรีและโดยรอบอาคาร

5.4.9 ทางเข้าด้านถนนอโศกมนตรี, ทางเข้าออกที่จอดรถใต้อาคารบริการ:ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น
มาลากุลและอาคารนวัตกรรม: ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

5.4.10 พื้นที่ลานจอดรถ ชั้น B1 และ B2

5.4.11 คู่มือการจราจรภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้ว่าจ้าง

6. Flowcharts หลักปฏิบัติในการดูแลพื้นที่มหาวิทยาลัย





7. แผนงานการดูแลรักษาความปลอดภัยและจราจร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

7.1 จัดให้มีการตรวจหรือทดสอบหาสารเสพติดให้โทษในร่างกายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน โดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

7.2 ทบทวนด้านการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบ การควบคุมคนร้าย การป้องกันตัว ปีละ 2 ครั้ง

7.3 ฝึกอบรมด้านวัตถุระเบิดและวัตถุต้องสงสัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเป็นอบรมจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

8. มาตรฐานของการทำงาน รักษาความปลอดภัย

เงื่อนไขการส่งตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกลับหน่วยงานต้นสังกัด

8.1. ดื่มสุราหรือของมีเมา ตลอดจนเสพสารเสพติดและการเล่นการพนันทุกชนิดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

8.2. ดื่มสุราหรือของมีเมา ตลอดจนเสพสารเสพติดทุกชนิด ทั้งที่ดำเนินการดื่มสุราหรือของมีเมา ตลอดจนเสพสารเสพติดจากภายนอกมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร แล้วเข้ามาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

8.3. นอนหลับในขณะที่ปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการแจ้งให้หัวหน้าชุดของผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเกินกว่า 3 ครั้งในแต่ละบุคคล

8.4. กล่าววาจาไม่สุภาพ แสดงกิริยาอาการประสงคร้ายต่อบุคลากร นิสิต บุคคลทั่วไปและผู้มาติดต่อราชการภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

8.5. ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่โดยมิได้แจ้งให้หัวหน้าชุดและผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบ

8.6. ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตลอดจนระเบียบหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

8.7. เกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทกันของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

9. อุปกรณ์สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย

9.1. วิทยุสื่อสารครบตามจำนวนไม่น้อยกว่า 25 เครื่องหรือตามจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

9.2. นกหวีดครบตามจำนวนของผู้ปฏิบัติงาน และสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

9.3. กระบองและไฟฉายจำนวนไม่น้อยกว่าอย่างละ 15 อัน

9.4. รองเท้าบู๊ท เสือกันฝนและใบรายงานต่างๆ

9.5. ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

10. ใบรายงานการปฏิบัติงานหัวหน้า รปภ. ผลัด 1

งานกาจัดการขนส่งและความปลอดภัย ส่วนพัฒนากายภาพ

ประจำวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

เวลาปฏิบัติงาน 07.00 น. - 19.00 น.

ชื่อหัวหน้าผลัด 1

เวลา 06.45 น. ตรวจแถว รปภ. ผลัด 07.00 น. มีกำลังพล นาย (ครบ / ไม่ครบ)

ขาด จำนวน นาย

ชื่อ

1.

2.

3.

ตำรองเวร จำนวน นาย

ชื่อ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ควรวอร์ จำนวน นาย

ชื่อ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
ใบรายงานการปฏิบัติงานหัวหน้า รปภ. ผลัด 2

งานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย ส่วนพัฒนาคุณภาพ

ประจำวันที่ เดือน พ.ศ. 25.....

เวลาปฏิบัติงาน 19.00 น. - 07.00 น.

ชื่อหัวหน้าผลัด 1

เวลา 18.45 น. ตรวจแถว รปภ. ผลัด 19.00 น. มีกำลังพล นาย (ครบ / ไม่ครบ)

ขาด จำนวน นาย

ชื่อ

1.

2.

3.

สำรองจำนวน นาย

ชื่อ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ควรวอร์จำนวน นาย

ชื่อ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

บันทึกเหตุการณ์ประจำวัน

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
11. รายงานผู้ตรวจเวอร์

เวลา ๑๓.๓๐ น. ตรวจสอบ รปภ. ตามจุดปฏิบัติงานทั้ง ๒๓ จุด

() ครบ

() ไม่ครบ

รายงานเหตุการณ์

เวลา ๑๕.๓๐ น. ควบคุมดูแลการจราจรบริเวณวงเวียนน้ำพุ

รายงานเหตุการณ์

เวลา ๑๘.๐๐ น. ตรวจสอบการเปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในมหาวิทยาลัย

รายงานความเรียบร้อย

เวลา ๑๘.๓๐ น. รวมแถวตรวจกำลังพล รปภ

รายงานความเรียบร้อย

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ผู้ตรวจเวร ผลัด๑

เวลา ๐๔.๐๐ น. ตรวจสอบ รปภ. ตามจุดปฏิบัติงานทั้ง ๑๕ จุด

() ครบ

() ไม่ครบ

รายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

เวลา ๐๕.๐๐ น. ตรวจสอบการเปิดประตูเข้า- ออกมหาวิทยาลัย ทั้ง ๕ ประตู

รายงานความเรียบร้อย

.....

.....

เวลา ๐๖.๐๐ น. ตรวจสอบการปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในมหาวิทยาลัย

รายงานความเรียบร้อย

.....

.....

เวลา ๐๖.๓๐ น. ควบคุมดูแลการจราจรบริเวณด้านอโศกมนตรี

รายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ผู้ตรวจเวร ผลัด๒

12. ระดับการรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการ

- ระดับความปลอดภัย (security level) หมายถึง คุณสมบัติของระดับ ของความเสี่ยงที่จะมีความพยายามก่อให้เกิดหรือจะเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามความปลอดภัย กำหนดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้านรักษาความปลอดภัย

- ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 1 หมายถึง เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน และระดับที่จะต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงป้องกันที่เหมาะสม

- ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 2 หมายถึง เป็นมาตรการรักษาความปลอดภัยใน มหาวิทยาลัย จะต้องป้องกันตนเองเพิ่มขึ้นเนื่องจากความน่าจะเป็นของภัยคุกคามเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสมในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อันเป็นผลมาจากมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยสูงขึ้น

- ระดับการรักษาความปลอดภัยระดับที่ 3 หมายถึง เป็นมาตรการเตรียมพร้อมรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่เนื่องจากภัยคุกคามค่อนข้างแน่นอนและเจาะจง และเป็นระดับที่จะต้องใช้ มาตรการรักษาความปลอดภัยเชิงป้องกันเป็นการเฉพาะเพิ่มในช่วงระยะเวลาที่จำกัดโดยมีความเป็นไปได้ สูงที่จะเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือเกิดภัยคุกคาม แม้ว่าจะไม่สามารถกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน

13.มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต้องดำเนินการควบคุมและปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยที่เหมาะสมเพื่อ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนระดับการรักษาความปลอดภัยที่ทาง ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

นายพรพล คุ่มจั่น

หัวหน้างานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ผู้จัดทำ

