

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภา ๑ อาคารหอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๑ การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐

๔.๑.๑ ทบทวนรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานการประหยัดพลังงานและ
ทรัพยากรน้ำ, คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน และคณะผู้ตรวจสอบ
และประเมินการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔.๑.๒ การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาทั้กทั้ว

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม เรื่อง “การอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการ
พลังงาน”

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔.๑ การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๐

๔.๑.๑ ทบทวนรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรน้ำ, คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน และคณะผู้ตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วย มหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานเป็นประจำทุกปี ในครั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีการทบทวนรายชื่อและแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรน้ำ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน และคณะผู้ตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ส่วนพัฒนากายภาพ ได้จัดทำร่างคำสั่งดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายชื่อ

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

๒๐. นางสาวขวัญใจ	สายแวง	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวบุศรา	สราคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวนวรรณรินทร์	ฐานะวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. กำหนดนโยบาย จัดทำแผนปฏิบัติการ และมาตรการประหยัดพลังงานและ
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

๒. ดำเนินการจัดพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธี
การจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติการ
ตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรม
เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากร

๔. ควบคุมดูแลให้การจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์
พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน

๕. รายงานผลการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
วิธีการจัดการพลังงาน และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรน้ำเป็นรายเดือนให้ผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยได้ทราบ

๖. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธี
การจัดการพลังงานพิจารณา

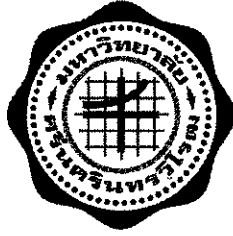
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงและ
การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒน์กุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน
ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำ
หน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ
(อาจารย์ ดร.ภาณุวัฒน์ จ้อยกลัด) | ประธาน |
| ๔. อาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.เสฏฐา ศาสนนันท์) | รองประธาน |
| ๕. คณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ชัยรัตน์ นรินรัตน์) | คณะทำงาน |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์
(อาจารย์ ทันตแพทย์ณัฐธัช แก้วสุทธา) | คณะทำงาน |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสังคมศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ลำสัน เลิศกุลประหยัด) | คณะทำงาน |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ณฤมล ศิระวงษ์) | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพลศึกษา
(ว่าที่ร้อยตรี ดร.ชินะโอกาส สะพานทอง) | คณะทำงาน |
| ๑๐. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ คณะเศรษฐศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ศิวลาภ สุขไพบูลย์วัฒน์) | คณะทำงาน |

๑๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย) คณะทำงาน
๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเภสัชศาสตร์
(นางสาววิภาพร เสรีเด่นชัย) คณะทำงาน
๑๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชากร จารุศิริ) คณะทำงาน
๑๔. นักวิชาการพัสดุ คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ
(นายชนะชัย ทองอยู่) คณะทำงาน
๑๕. รองผู้อำนวยการสถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย
(อาจารย์ ดร.ธนาธิป สุ่มอิม) คณะทำงาน
๑๖. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและแผนงาน สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
(อาจารย์อมรา วิสุทรานุกุล) คณะทำงาน
๑๗. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ
(อาจารย์กิติศักดิ์ เขาวานานนท์) คณะทำงาน
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
(นางสาวอุษา ศรีจินตารัตน์) คณะทำงาน
๑๙. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
(อาจารย์ปราโมทย์ แขกระจำง) คณะทำงาน
๒๐. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารจัดการ สถาบันวิจัย พัฒนา และสาธิตการศึกษา
(อาจารย์อภิธรรม กำแพงแก้ว) คณะทำงาน
๒๑. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
(อาจารย์สุกัญญา ร้อยพิลา) คณะทำงาน
๒๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกายภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ศูนย์การแพทย์
ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มศว
(ทันตแพทย์วินัย นันทสันติ) คณะทำงาน
๒๓. อาจารย์ คณะเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์การเกษตร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรีวิกรณ์ ดิษฐอุดมโพธิ์) คณะทำงาน
๒๔. อาจารย์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา
(อาจารย์ ดร.ธีรพงษ์ แสงประดิษฐ์) คณะทำงาน
๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะมนุษยศาสตร์
(นางภรณ์ วาจาสัตย์) คณะทำงาน
๒๖. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้
(นายอธิปัตย์ สมิททองคำ) คณะทำงาน

๒๗. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ (ชำนาญงาน) สำนักคอมพิวเตอร์
(นายชนรรณพ อินตาสาย) คณะทำงาน
๒๘. วิชาการผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์
(นางสาวจุฬาทพร แสงสกุล) คณะทำงาน
๒๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์
(นางศรีรัตน์ ปิยวชิรอำพร) คณะทำงาน
๓๐. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม
(นายธีรพงษ์ บุตรวงศ์) คณะทำงาน
๓๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะกายภาพบำบัด
(นางสาววิจิตรา ไมล์เจริญ) คณะทำงาน
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์
(นายวัฒน์ชัย พิริยะศรีแก้ว) คณะทำงาน
๓๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์
(นายบุญกอง ราษฎร์วงศ์) คณะทำงาน
๓๔. ช่างเทคนิค คณะศิลปกรรมศาสตร์
(นายชูสม กุลานูจारी) คณะทำงาน
๓๕. หัวหน้างานโครงการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โรงเรียนสาธิต
มศว ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)
(อาจารย์ลินดา การภักดี) คณะทำงาน
๓๖. วิศวกรไฟฟ้า ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มศว
(นายลือชัย โพธิสกุล) คณะทำงาน
๓๗. ช่างเทคนิค คณะมนุษยศาสตร์
(นายขุนแผน แสงทวย) คณะทำงาน
๓๘. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยนานาชาติเพื่อศึกษาความยั่งยืน
(นายเสรี ผลโรจน์ปัญญา) คณะทำงาน
๓๙. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
(นายเมธี คชาไพโร) คณะทำงาน
๔๐. นักวิชาการศึกษา สำนักงานบริหารกิจการหอพัก
(นางสาวพิรดา นามคำ) คณะทำงาน
๔๑. นักวิชาการศึกษา สำนักงานบริหารกิจการหอพัก
(นางสาวอัญชุลิกา จันทศร) คณะทำงาน
๔๒. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สำนักงานบริหารกิจการหอพัก
(นางสาวดวงทิพย์ อัมพร) คณะทำงาน

๔๓. ผู้ช่วยช่างทั่วไป-คณะสังคมศาสตร์
(นายสมาน กะมะรินทร์) คณะทำงาน
๔๔. นักวิชาการพัสดุ บัณฑิตวิทยาลัย
(นางสุขกมล ธีรศักดิ์) คณะทำงาน
๔๕. นักวิชาการพัสดุ คณะเศรษฐศาสตร์
(นางวนิดา หมื่นอักษร) คณะทำงาน
๔๖. บรรณารักษ์ สำนักหอสมุดกลาง
(นางสาวอัมพร ชาวบาง) คณะทำงาน
๔๗. บรรณารักษ์ สำนักหอสมุดกลาง
(นางสาวอิสยาห์ พันศิริพัฒน์) คณะทำงาน
๔๘. วิศวกรไฟฟ้า ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
(นายอนุวรรตน์ เทศศิริ) คณะทำงาน
๔๙. ช่างเทคนิค ส่วนพัฒนาความยั่งยืน
(นายรักชาติ ทรัพย์มูล) คณะทำงาน
๕๐. หัวหน้างานพัฒนาและบำรุงรักษา ส่วนพัฒนากายภาพ
(นายอินทนนท์ จันนิลลา) คณะทำงาน
๕๑. หัวหน้างานกายภาพและสิ่งแวดล้อม
(นายนิพนธ์ พารา) คณะทำงาน
๕๒. หัวหน้างานการจัดการขนส่งและความปลอดภัย ส่วนพัฒนากายภาพ
(นายพชรพล คุ่มจั่น) คณะทำงาน
๕๓. หัวหน้าแผนกสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนากายภาพ
(นายสายฝน ชุนเศรษฐี) คณะทำงาน
๕๔. หัวหน้าแผนกอาคารและสาธารณูปโภค ส่วนพัฒนากายภาพ
(นายผดุง สุขเกษม) คณะทำงาน
๕๕. นางสาวขวัญใจ สายแหว คณะทำงานและเลขานุการ
๕๖. นางเยาวเรศ ไหลอุดม คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗. นางสาวบุศรา สราคำ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘. นางสาวธนวรรณรินทร์ ฐานะวุฒิ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นายชานนท์ พบวารี คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่คณะกรรมการ

๑. ดำเนินการด้านการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัย
๒. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานรวมทั้งเข้าร่วมจัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากร
๓. สนับสนุนมหาวิทยาลัยในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง
๔. ให้อำนาจหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลการใช้พลังงานและน้ำที่ถูกต้อง
๕. ติดตามข้อมูลและการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานและน้ำของหน่วยงาน
๖. ประสานงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและน้ำระดับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๒๑๒๔/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



คำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายใน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะผู้ตรวจสอบและประเมินการจัดการพลังงานภายใน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี ๒๕๖๐ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางเยาวเรศ | ไหลอุดม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุศรา | สราคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนวรรณรินทร์ | ฐานะวุฒิ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะผู้ตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมิน
วิธีการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และองค์กรฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๔.๑.๒ การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ด้วย มหาวิทยาลัย ได้จัดทำแบบประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้ทราบสถานภาพการจัดการพลังงานในปัจจุบัน โดยส่งให้หน่วยงานตอบแบบประเมินดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓๙ หน่วยงาน และรวบรวมเพื่อสรุปผลการประเมิน ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

(รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม)

ประเด็นที่เสนอ

เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน

มติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณาเชิงนโยบาย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาทุกหัวข้อ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องเพื่อทราบ

๗.๑ โครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม เรื่อง “การอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน”

ด้วย มหาวิทยาลัย กำหนดจัดโครงการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม เรื่อง “การอบรมให้ความรู้ด้านการจัดการพลังงาน” ในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ โดยเชิญวิทยากรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและลดใช้พลังงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๔ คน ประกอบด้วย
 ๑. ผู้บริหาร
 ๒. วิทยากร
๓. คณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากรน้ำ
๔. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและทรัพยากรน้ำประจำหน่วยงาน

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น ประจำปี 2560

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น

ตารางที่ 2.1 การประเมินการจัดการพลังงานขององค์กร

ระดับคะแนน	นโยบายการอนุรักษ์พลังงาน	การจัดองค์กร	การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	ระบบข้อมูลข่าวสาร	ประชาสัมพันธ์	การลงทุน
4	มีนโยบายการจัดการพลังงานจากฝ่ายบริหารและถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายของบริษัท	มีการจัดองค์กรและเป็นโครงสร้างส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจน	มีการประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบด้านพลังงานและทีมงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ	กำหนดเป้าหมายที่ครอบคลุมติดตามผล หาข้อผิดพลาดประเมินผล และควบคุมการใช้งานงบประมาณ	ประชาสัมพันธ์คุณค่าของการประหยัดพลังงาน และผลการดำเนินงานของการจัดการพลังงาน	จัดสรรงบประมาณโดยละเอียดโดยพิจารณาถึงความสำคัญของโครงการ
3	มีนโยบายและมีการสนับสนุนเป็นครั้งคราวจากฝ่ายบริหาร 3.16	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน ซึ่งประกอบด้วย..... 3.04	คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเป็นช่องทางหลักในการดำเนินงาน 2.93	แจ้งผลการใช้พลังงานจากมิเตอร์ย่อยให้แก่ฝ่ายทราบ แต่ไม่มีการแจ้งถึงผลการประหยัด 2.89	ให้พนักงานรับทราบโครงการอนุรักษ์พลังงานและให้มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ 2.92	ใช้ระยะเวลา คำนวณเป็นหลักในการพิจารณาการลงทุน 2.77
2	ไม่มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน โดยผู้บริหารหรือผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานรายงานต่อคณะกรรมการเฉพาะกิจ แต่รายงานบังคับบัญชาไม่ชัดเจน	คณะกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้ดำเนินการ	ทำรายงานติดตามประเมินผล โดยดูจากมิเตอร์หัดคณะกรรมการเฉพาะกิจเข้ามาเกี่ยวข้องกับการตั้งงบประมาณ	จัดฝึกอบรมพนักงานรับทราบเป็นครั้งคราว	ลงทุนโดย.....
1	ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ทำได้เป็นลายลักษณ์อักษร	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบจำกัด	มีการติดต่ออย่างไม่เป็นทางการระหว่างวิศวกรกับผู้ใช้พลังงาน (พนักงาน)	มีการสุรปรายงานด้านค่าใช้จ่ายการใช้พลังงานเพื่อใช้กันภายในฝ่ายวิศวกรรม	แจ้งให้พนักงานทราบอย่างไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ	พิจารณาเฉพาะมาตรการที่ลงทุนต่ำ
0	ไม่มีนโยบายที่ชัดเจน	ไม่มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน	ไม่มีการติดต่อกับผู้ใช้พลังงาน	ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลและบัญชีการใช้พลังงาน	ไม่มีการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน	ไม่มีการลงทุนใดๆในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้พลังงาน

หมายเหตุ: 1. ข้อมูลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้นประเมินจาก..39..หน่วยงาน/แผนก ของจำนวนทั้งหมด..39..หน่วยงาน/แผนก หรือบุคลากรจำนวน...389.....คน จากทั้งหมด...5,334.....คน คิดเป็นร้อยละ ...7.29....

2. ในกรณีที่อาคารควบคุมพัฒนาระบบการจัดการพลังงานในรอบที่สอง ในขั้นตอนนี้อาคารควบคุมจะดำเนินการหรือไม่ดำเนินการก็ได้ หากดำเนินการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานภายในองค์กรต่อเนื่องทุกๆปี จะทำให้ทราบสถานภาพการจัดการพลังงานที่มีการเปลี่ยนแปลงได้ดียิ่งขึ้น
3. การประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานในภาพรวมของอาคารควบคุม หากทางอาคารมีวิธีการอื่นที่เหมาะสมกว่า ก็สามารถนำมาใช้แทนตารางด้านบนได้

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุม เวลา น.