

## ข้อกำหนดการขอบัตรอนุญาตจอดรถ อาคารที่จอดรถใต้ดิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาจารย์ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับบัตรอนุญาตจอดรถ (บัตร smar t card และสติ๊กเกอร์) ภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีเอกสารประกอบการขอบัตรอนุญาตจอดรถ (บัตร smar t card และสติ๊กเกอร์) ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวอาจารย์ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ที่ออกโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีบัตรประจำตัวแบบสำเนาสัญญาว่าจ้างหรือหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
2. สำเนาใบขับขี่รถยนต์
3. สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ (หน้าแรก) โดยชื่อครอบครองเป็นชื่อผู้ทำบัตรเอง กรณีที่สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกับชื่อผู้ขอทำบัตรอนุญาตต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุญาต คือ
  - 3.1 กรณีรถที่จดทะเบียนโดยใช้ชื่อของ บิดา,มารดา,บุตร,สามี หรือภรรยา ให้แสดงเอกสารทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์
  - 3.2 กรณีรถที่จดทะเบียนโดยใช้ชื่อของบุคคลอื่น ให้ผู้บังคับบัญชาระดับรองคณบดี รองผู้อำนวยการ ทำหนังสือรับรองตามแบบฟอร์มแนบมาด้วย
4. สิทธิ์ในการทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์นั้น ได้สิทธิ์ 1 ท่านต่อ 1 ใบ โดยสามารถลงทะเบียนรถได้ 2 คัน แต่ไม่อนุญาตให้นำมาจอดพร้อมกันทั้ง 2 คันใน 1 วัน

## ระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ

1. อาคารที่จอดรถใต้ดินเปิดให้บริการเวลา ตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 21.00 น. และไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในอาคารที่จอดรถใต้ดิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำรถจอดค้างคืน ต้องทำหนังสือขออนุญาตจากศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพการจราจรขนส่งและความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง
2. ห้ามนำบัตรอนุญาตจอดรถ ( smar t card และสติ๊กเกอร์ของมหาวิทยาลัยฯ) ให้ผู้อื่น หากฝ่าฝืนทางศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพฯ จะดำเนินการระงับบัตรและถูกเพิกถอนสิทธิ์ในการใช้บัตรเป็นเวลา 1 ปี
3. การใช้บัตร smar t card ต้องใช้ควบคู่กับสติ๊กเกอร์ที่ทางมหาวิทยาลัยฯออกให้ และไม่อนุญาตให้ซื้อขายหนึ่งอย่างใดได้ มิเช่นนั้นบุคลากรต้องรับบัตรจอดรถและเสียค่าบริการที่จอดรถ ในอัตราชั่วโมงละ 20 บาท
4. เจ้าของรถทุกท่านต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบจากการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์รถยนต์ใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้น หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
5. กรณีเกิดการเฉี่ยวชน และทำให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอดและในที่จัดเฉพาะ ( ที่จอดรถคนพิการ ) หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่าฝืนอาจถูกล็อคล้อและต้องเสียค่าปรับ

ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจราจรขนส่งและความปลอดภัย โทร.02-6495000 หรือ 12139

ข้าพเจ้ารับทราบข้อกำหนดในการใช้บัตรและระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถของมหาวิทยาลัยฯแล้ว

ลงชื่อ..... วันที่.....