

# รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการจัดการความรู้

การบริหารจัดการอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี



สิงหาคม 2562

ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
Physical Development Office of The President Srinakharinwirot University

# โครงการจัดการความรู้

## การบริหารจัดการอาคารนวัตกรรม ศาตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี

### บทนำ

ส่วนพัฒนากายภาพ มีความมุ่งมั่นทำงานให้มหาวิทยาลัยมีความสะอาด สวยงาม และให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัว ปลอดภัย ในการปฏิบัติงานทั้งในด้านกายภาพและการบริหารจัดการอาคาร ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ โดยเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี ที่เน้น “การบริการ” เป็นหัวใจสำคัญของสำนักงานอธิการบดี ในการบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพจะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างแท้จริง ฉะนั้น “ความรู้” หรือ “องค์ความรู้” ที่ผูกติดกับบุคคลจึงเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งเป็นฐานความรู้ที่ช่วยสนับสนุนให้สำนักงานอธิการบดีมี “บริการ” ที่มีสมรรถนะ สู่วิธีการเป็นเลิศ (Performance Excellence)

สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาความรู้ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งส่งผลให้สำนักงานอธิการบดีมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยกระบวนการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ส่วนพัฒนากายภาพ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ เรื่องการบริหารจัดการอาคารนวัตกรรม ศาตราจารย์ ดร. สาโรช บัวศรี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2563 ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหาร และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก SSAP 8 การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management) ซึ่งจะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติที่ดีในด้านการบริหารจัดการอาคาร และสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนพัฒนากายภาพ ให้บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## คณะกรรมการจัดการความรู้

เพื่อให้การจัดการความรู้ของส่วนพัฒนากายภาพดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้



คำสั่งส่วนพัฒนากายภาพ

ที่ : ๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ส่วนพัฒนากายภาพ

เพื่อให้การจัดการความรู้ ส่วนพัฒนากายภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๔-มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๕๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๘๐๔/๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ส่วนพัฒนากายภาพ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม		ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม		ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ		ที่ปรึกษา
๔. นายนิพนธ์	พารา	ประธานคณะกรรมการ
๕. นางเยาวเรศ	ไหลอุดม	คณะกรรมการ
๖. นายวัชร	อัษฎาวุธโชตินันท์	คณะกรรมการ
๗. นายผดุง	สุขเกษม	คณะกรรมการ
๘. นายสายฝน	ขุนเศรษฐี	คณะกรรมการ
๙. นายพงศ์พันธุ์	ปิยัสสพันธุ์	คณะกรรมการ
๑๐. นายชานนท์	พบวารี	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวลลิตา	สิงห์ทอง	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวอังศดา	สวนงาม	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวขวัญใจ	สายแวว	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวนวรรณรินทร์	ฐานะวุฒิ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวกรรติดา	นิรมลเดชา	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวขวัญใจ	สินล้าน	คณะกรรมการ
๑๗. นายพรพล	คุ้มจั่น	คณะกรรมการ
๑๘. นายพรสิทธิ์	พ่วงปิ่นเพชร	คณะกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของส่วนพัฒนากายภาพ
๒. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

๓. ผสานและหาความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ใหม่
๔. ถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๕. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการสร้างกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พินิจ เทพสาธน์)  
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพและสิ่งแวดล้อม

### ขอบเขต (Focus Area)

1. การบริหารจัดการอาคาร หมายถึง การบริหาร กำกับดูแลงานระบบต่างๆภายในอาคาร ในด้าน
  - 1.1 งานระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาอาคาร
  - 1.2 งานดูแลรักษาความสะอาดอาคาร
  - 1.3 งานรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร
2. อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี หมายถึง อาคารสูง 23 ชั้น (รวมพื้นที่ลานจอดรถยนต์ใต้อาคาร) พื้นที่ใช้สอยรวมประมาณ 24,700 ตร.ม. สถานที่ตั้ง 114 สุขุมวิท 23 คลองเตยเหนือ วัฒนา กรุงเทพมหานคร



## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

### ตัวชี้วัดด้านผลผลิต

คู่มือมาตรฐานการบริหารจัดการอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

### ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์

1. สามารถตอบสนองการประกันคุณภาพการศึกษาในปีการศึกษา 2562
2. คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารจัดการอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

## ขั้นตอนการจัดการความรู้

ความรู้จำแนกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge)

- ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน คือ ประสบการณ์ ทักษะ พรสวรรค์ เทคนิค การทำงานที่สั่งสมมาจนชำนาญไม่มีในตำรา
- ความรู้ที่ชัดเจน คือ ความรู้ที่สามารถจับต้องได้ เช่น หนังสือ เอกสาร รายงาน ซีดี เทป เป็นต้น

### ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

ส่วนพัฒนากายภาพ สํารวจความรู้ที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย โดยสํารวจว่าเราต้องการความรู้อะไร และที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ ดังนี้

วันที่ 20 มีนาคม 2562 ส่วนพัฒนากายภาพ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ ส่วนพัฒนากายภาพ เพื่อบ่งชี้ความรู้และกำหนดหัวข้อการจัดการความรู้

### ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและการแสวงหาความรู้

วันที่ 4 เมษายน 2562 ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความรู้ในเรื่อง ดังนี้

1. งานระบบขนส่งและระบบปรับอากาศ
2. งานรักษาความสะอาดภายในอาคาร
3. งานรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร

#### แหล่งที่มาของความรู้

- เอกสารรายละเอียดและขอบเขตของงานจ้างเหมาดูแลระบบวิศวกรรมและบำรุงรักษาอาคารบริการส่วนกลาง
  - ความรู้ของวิศวกรผู้ควบคุมงาน
  - วิศวกร ช่าง ผู้ปฏิบัติงาน
  - ความรู้และแนวปฏิบัติจากหัวหน้างานจัดการขนส่งและความปลอดภัย
  - ความรู้และประสบการณ์การทำงานจาก ผู้ตรวจงานจ้างเหมาทำความสะอาด
  - ความรู้และการปฏิบัติงานจาก หัวหน้าแม่บ้าน แม่บ้าน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
-

### ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

1. นำความรู้ที่ได้มาจัดหมวดหมู่ และเก็บไว้ในรูปแบบต่างๆ
2. จัดประชุม เพื่อจัดหมวดหมู่ข้อมูล
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ของผู้ปฏิบัติงาน ทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน เพื่อนำมาเขียนคู่มือ

### ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

ต้องนำความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ไว้แล้วมาทบทวน กลั่นกรอง ให้มีความทันสมัย  
เดือนพฤษภาคม 2562 เริ่มร่าง KM ทั้ง 3 ฉบับ

เดือนมิถุนายน 2562 จัดประชุมเพื่อตรวจพิจารณาร่าง KM ทั้ง 3 ฉบับ

วันที่ 21 สิงหาคม 2562 ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อตรวจสอบเล่ม KM

วันที่ 23 สิงหาคม 2562 ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ เพื่อปรับแก้ไข KM ให้มีความสมบูรณ์

วันที่ 26 สิงหาคม 2562 ส่งโครงการ และเล่ม KM ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักงานอธิการบดี

### ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้

1. จัดทำเอกสาร KM เพื่อเผยแพร่ในจุดปฏิบัติงาน
2. เผยแพร่ KM บนเว็บไซต์ของส่วนพัฒนากายภาพ (<http://physdo.op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=17113>) และสำนักงานอธิการบดี (<http://op.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6855>)

### ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

1. อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานช่างในอาคารนวัตกรรมฯ
2. จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ความรู้ในคู่มือแก่หน่วยงานที่ใช้พื้นที่ภายในอาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี

### ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้

มีการนำ KM ไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งทำให้เกิดการเรียนรู้ในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและมีมาตรฐาน  
รวมทั้ง มีการพัฒนาปรับปรุง KM ให้มีความทันสมัยต่อไป

