

ข้อกำหนดการขอบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตร smarthcard) อาคารที่จอดรถใต้ดินมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้ปกครอง เป็นผู้มีสิทธิได้รับบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตร smarthcard) เพื่อใช้ผ่านเข้า – ออกภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีเอกสารประกอบการขอบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตร smarthcard) ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
2. สำเนาใบเสร็จค่าเทอม
3. สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ (หน้าแรก) โดยชื่อครอบครองเป็นชื่อผู้ทำบัตรเอง กรณีที่สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกับชื่อผู้ขอทำบัตรอนุญาตต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุญาต คือ
3.1 กรณีรถที่จดทะเบียนโดยใช้ชื่อของ บิดา, มารดา, บุตร, สามี หรือภรรยา ให้แสดงเอกสารทางราชการที่แสดงความสัมพันธ์
4. สิทธิในการทำบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตร smarthcard) นั้นได้สิทธิ์ครอบครอง 2 ใบ เท่านั้น โดยบัตร 1 ใบสามารถลงทะเบียนรถได้ 1 คัน
5. ในกรณีที่ทะเบียนรถไม่ตรงกับบัตรที่ได้แจ้งไว้ จะต้องเสียค่าจอดรถในอัตราตามปกติ

ระเบียบในการใช้พื้นที่จอดรถ

1. อาคารที่จอดรถใต้ดินเปิดให้บริการเวลาตั้งแต่เวลา 05.00 น. – 21.00 น. และไม่อนุญาตให้จอดรถค้างคืนในอาคารที่จอดรถใต้ดิน หากมีความจำเป็นที่จะต้องนำรถจอดค้างคืน ต้องทำหนังสือขออนุญาตจากสวนพัฒนากายภาพก่อนทุกครั้ง
2. ห้ามนำบัตรแถบแม่เหล็ก (smarthcard) ให้ผู้อื่น หากฝ่าฝืนทางพัฒนากายภาพ จะดำเนินการระงับและยึดบัตรแถบแม่เหล็กและจะถูกเพิกถอนสิทธิในการใช้บัตรเป็นเวลา 1 ปี
3. เจ้าของรถทุกท่านต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ทางบริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบจากการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์รถยนต์ใดๆต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้น หรือเจ้าของ หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
4. กรณีเกิดการเฉี่ยวชน และทำให้ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย ผู้ขับขี่จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
5. ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอดและในที่จัดเฉพาะ (ที่จอดรถคนพิการ) หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่าฝืนอาจถูกล็อคล้อและต้องเสียค่าปรับ

1. ข้าพเจ้าขอรับรองวารถที่ขออนุญาตนั้นข้าพเจ้าเป็นผู้นำมาใช้เอง โดยมีได้ให้บุคคลอื่นนำมาใช้และจะใช้ให้ตรงกับหมายเลขทะเบียนที่ขอเท่านั้น หากข้าพเจ้าให้ข้อความอันเป็นเท็จหรือใช้รถไม่ตรงกับทะเบียนที่ขอ ข้าพเจ้ายินดีให้ตัดสิทธิการใช้บัตรผ่านเข้า – ออก เป็นเวลา 1 ปี ข้าพเจ้ารับทราบหลักเกณฑ์และค่าเดือนนี้ของทางมหาวิทยาลัยฯ และยินดีที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามประกาศ, ระเบียบข้อบังคับ หรืออื่นๆ ในการติดระเบียบภายในลานจอดรถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยจะไม่เรียกร้องหรือร้องเรียนใดๆทั้งสิ้น

สวนพัฒนากายภาพ โทร.02-6495000 หรือ 12139

ข้าพเจ้ารับทราบข้อกำหนดในการใช้บัตรผ่านเข้า – ออกภายในอาคารที่จอดรถใต้ดินของมหาวิทยาลัยฯ แล้ว

ลงชื่อ.....วันที่.....

แบบขอมิบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ประจำปีการศึกษา 25.....
สำหรับผู้ปกครองนักเรียนใหม่โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (เด็กเล็ก/ฝ่ายประถม/มัธยม)

เรื่อง ขอมิบัตรผ่านเข้า – ออกบริเวณ มศว ประสานมิตร
เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากายภาพ

ข้าพเจ้าโทรศัพท์มือถือ.....

ผู้ปกครองของ (ด.ช./ ด.ญ./นาย/นางสาว)ความสัมพันธ์.....

ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่าย เด็กเล็ก ชั้น.....เลขที่.....

ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่าย ประถมศึกษาชั้น.....เลขที่.....

ซึ่งเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต มศว ฝ่าย มัธยมศึกษา ชั้น.....เลขที่.....

บัตรใบที่ 1 รถยนต์ ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครอง.....

ยี่ห้อ.....สีทะเบียน.....

บัตรใบที่ 2 รถยนต์ ผู้ถือกรรมสิทธิ์/ผู้ครอบครอง.....

ยี่ห้อ.....สีทะเบียน.....

โดยจะนำรถยนต์คันดังกล่าวผ่านเข้า – ออก ภายในมหาวิทยาลัย หรือบริเวณสถานที่ที่กำหนดไว้
จึงขอให้ทางมหาวิทยาลัยฯ ออกบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด) ให้โดยยื่นหลักฐานดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง
2. สำเนาใบเสร็จค่าเช่า (ค่าลงทะเบียน)
3. สำเนาทะเบียนรถที่ผู้ปกครองจะนำเข้ามาเพื่อรับ - ส่ง นักเรียน
3.1 กรณีที่สำเนารายการจดทะเบียนรถยนต์ไม่ตรงกับชื่อผู้ขอทำบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด) ต้องยื่นหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการขออนุญาต คือ กรณีรถที่จดทะเบียนโดยใช้ชื่อของ บิดา,มารดา,บุตร,สามี หรือภรรยา ให้แสดงเอกสารทางราชการเพื่อแสดงความสัมพันธ์
4. ผู้ปกครองสามารถทำบัตรแถบแม่เหล็ก (บัตรสมาร์ทการ์ด) ได้ครบคร่าวละ 2 ใบ เท่านั้น
โดยบัตร 1 ใบลงทะเบียนรถได้ 1 คัน โดยชำระค่าบัตรแถบแม่เหล็กใบละ 300.- บาท

..... ผู้ขอมิบัตร
(.....)
วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....

ชำระค่าบัตรแถบแม่เหล็กใบที่ 1 300.- บาท เรียบร้อยแล้ว บัตรเลขที่.....ทะเบียนรถ.....

ชำระค่าบัตรแถบแม่เหล็กใบที่ 2 300.- บาท เรียบร้อยแล้ว บัตรเลขที่.....ทะเบียนรถ.....

..... ผู้รับบัตร